

Algemene voorwaarden

I. – Toepassingsgebied

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen de beroepsbeoefenaar, zijnde Struyven Karla Accountancy & Tax BV met maatschappelijke zetel te 3401 Walshoutem, Prins-Bisschoppenlaan 21 geregistreerd bij de KBO onder het nummer 0895.833.008 en de cliënt.

Afwijkingen en/of wijzigingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen te worden aanvaard.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van onderhavige algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, heeft de opdrachtbrief voorrang.

Overeenkomstig het gemeen recht kan de aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar enkel worden aangesproken voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem werden aanvaard.

Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd zouden worden, brengt dit niet de nietigheid van de overige algemene voorwaarden met zich mee. Partijen verbinden zich ertoe de nietige clausule te vervangen door een rechtsgeldige clausule, die zal overeenstemmen met de oorspronkelijke bedoeling van partijen, dan wel er zo dicht mogelijk bij aansluit.

II. – Totstandkoming van de overeenkomst

Behoudens andersluidend beding in de opdrachtbrief komt de overeenkomst tot stand en vangt ze aan:

- hetzij op het moment dat de door cliënt ondertekende opdrachtbrief door de beroepsbeoefenaar in ontvangst wordt genomen en door hem mede wordt ondertekend,
- hetzij op het moment dat de beroepsbeoefenaar aanvangt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de cliënt, indien deze aanvang wegens uitzonderlijke of dringende omstandigheden op een vroeger tijdstip zou plaatsvinden.

Indien de beroepsbeoefenaar de door de cliënt ondertekende opdrachtbrief nog niet heeft ontvangen, worden alle professionele relaties tussen partijen beheerst door onderhavige algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, voor zover deze contractuele documenten aan de cliënt werden overgemaakt.

III. – Duur en opzegging van de overeenkomst

3.1. Recurrente opdrachten

3.1.1. Definitie

Onder 'recurrente opdrachten' wordt verstaan: alle opdrachten die een repetitief karakter hebben en die niet vallen onder de definitie van 'niet-recurrente opdrachten' voorzien in punt 3.2.1 hieronder.

3.1.2. Duur en einde van de overeenkomst

Tenzij de opdrachtbrief hiervan afwijkt, wordt de overeenkomst voor recurrente opdrachten geacht voor onbepaalde duur te zijn aangegaan. Beide partijen kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen middels opzegging per aangetekend schrijven.

Indien de beroepsbeoefenaar de opdracht beëindigt, moet er een opzeggingstermijn van drie maanden worden nageleefd. De opzegtermijn zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzegging aangetekend werd verstuurd. Deze opzeggingstermijn is niet van toepassing bij een onmiddellijke beëindiging van de opdracht door de beroepsbeoefenaar om de redenen aangehaald in 4.1 en 4.2 hieronder.

Indien de cliënt de opdracht beëindigt, is deze een forfaitaire verbrekingsvergoeding van 25% van de erelonen die overeenstemmen met de prestaties die door de beroepsbeoefenaar werden geleverd in het voorgaande volledig boekjaar of desgevallend in het voorgaande kalenderjaar verschuldigd aan de beroepsbeoefenaar. Deze verbrekingsvergoeding kan in onderlinge overeenstemming tussen de partijen worden vervangen door een opzeggingstermijn van drie maanden. Deze verbrekingsvergoeding is niet van toepassing bij een onmiddellijke beëindiging van de opdracht door de cliënt om de redenen aangehaald in 4.3 hieronder.

Tijdens de opzeggingstermijn blijven de voorschriften van de opdrachtbrief en onderhavige algemene voorwaarden onverkort van kracht.

3.2 Niet-recurrente opdrachten

3.2.1. Definitie

Onder niet-recurrente opdrachten wordt verstaan een niet repetitieve éénmalige opdracht die na uitvoering ervan afgelopen is.

3.2.2. Duur en einde van de overeenkomst

Behoudens tegenbewijs wordt de overeenkomst met betrekking tot een niet-recurrente opdracht geacht voor bepaalde duur te zijn gesloten.

Ze eindigt door de uitvoering van de opdracht en, indien dit van toepassing is gelet op de aard van de opdracht, door de levering van de overeengekomen prestaties.

In toepassing van art. 1794 BW indien er sprake is van aanneming, en desgevallend, in afwijking van art. 2004 BW indien er sprake is van lastgeving, heeft de cliënt het recht om de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits betaling aan de

beroepsbeoefenaar van de kosten en erelonen die overeenstemmen met de reeds uitgevoerde werkzaamheden met een minimum van 25% van de erelonen die verschuldigd waren geweest in geval van volledige uitvoering van de opdracht.

3.3. Afhandeling

Na de beëindiging van de overeenkomst worden alle boeken en bescheiden die toebehoren aan de cliënt ter beschikking gesteld van de cliënt of zijn gevolmachtigde.

IV. – Beëindiging van de overeenkomst

4.1. Beëindiging door de beroepsbeoefenaar

In alle gevallen kan de beroepsbeoefenaar de overeenkomst op elk ogenblik, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigen, indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals:

- omstandigheden die de onafhankelijkheid van de beroepsbeoefenaar in het gedrang brengen,
- omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroepsnormen en deontologische normen onmogelijk maken,
- de kennelijke tekortkoming(en) van de cliënt ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in de onderhavige algemene voorwaarden (punt 6.2.) en in de opdrachtbrief,
- in geval van een insolventieprocedure, ontbinding, collectieve schuldenregeling of kennelijk onvermogen van de cliënt.
- in geval er zich ernstige aanwijzingen van eender welke vorm van fraude zouden manifesteren.

De redenen die de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst verantwoorden, dienen aan de cliënt te worden meegedeeld. Naargelang de omstandigheden kan de beroepsbeoefenaar zijn beslissing laten voorafgaan door een waarschuwing of een aanmaning aan de cliënt.

Wanneer de beroepsbeoefenaar de overeenkomst stopzet, wijst hij de cliënt op de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van zijn rechten, en waarvoor hij opdracht had gekregen.

4.2. Beëindiging wegens faillissement van de cliënt

In geval van faillissement van de cliënt is de overeenkomst van rechtswege en zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling vereist is, ontbonden.

4.3. Beëindiging door de cliënt

De cliënt kan te allen tijde, zonder naleving van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een schadevergoeding, de overeenkomst stopzetten indien de beroepsbeoefenaar kennelijk in gebreke blijft zijn eigen verbintenissen, zoals omschreven in onderhavige algemene voorwaarden (punt 6.1.) en in voorkomend geval in de opdrachtbrief, uit te voeren. Hij moet in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een schriftelijke en aangetekende ingebrekestelling aan de beroepsbeoefenaar.

V. – Opschorting van de uitvoering van verbintenissen

In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de cliënt van zijn verbintenis(sen), bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van erelonen of voorschot(ten) overeenkomstig artikel 7 hieronder, is de beroepsbeoefenaar gerechtigd de uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten of uit te stellen totdat de cliënt aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De beroepsbeoefenaar brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte.

Indien er na de aanvang van de schorsing of het uitstel van uitvoering, rechtshandelingen dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van de rechten van de cliënt, en waarvoor de beroepsbeoefenaar opdracht had gekregen, wijst hij de cliënt hierop.

Alle kosten en lasten voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de cliënt. De cliënt kan ter zake nooit enige schadevergoeding vorderen vanwege de beroepsbeoefenaar.

De beroepsbeoefenaar is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichte werkzaamheden.

VI. – Rechten en plichten van de partijen

6.1. Rechten en plichten van de beroepsbeoefenaar

Uitgezonderd wat de naleving van de wettelijke termijnen betreft, is de verplichting die de beroepsbeoefenaar aangaat ten overstaan van zijn cliënt een inspanningsverplichting. De beroepsbeoefenaar voert met de vereiste zorg de hem toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid uit.

Hij waakt erover dat de gepresteerde diensten worden geleverd volgens de deontologische normen en andere beroepsnormen van het Instituut, rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving van kracht op het moment van de uitvoering van de overeenkomst.

Behoudens afwijking in de opdrachtbrief is de opdracht niet specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

Behoudens afwijking in de opdrachtbrief is de beroepsbeoefenaar niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die de cliënt of diens aangestelde(n) hem overmaken, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard, die hem door de cliënt worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

De cliënt aanvaardt dat de beroepsbeoefenaar voor de uitvoering van zijn opdracht een beroep doet op om het even welke onderaannemer, medewerker of deskundige van zijn keuze.

De beroepsbeoefenaar, evenals zijn gevolmachtigde(n) of aangestelde(n), zijn tot het beroepsgeheim gehouden, overeenkomstig de geldende wetgeving, onder voorbehoud evenwel van toepassing van de bepalingen van de wetgeving en reglementering tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

6.2. Rechten en verplichtingen van de cliënt

Wat betreft de opdracht die werd toevertrouwd aan de beroepsbeoefenaar, verbindt de cliënt zich strikt tot samenwerking en tot het nauwkeurig en tijdig bezorgen van alle noodzakelijke documenten, gegevens en informatie voor de uitvoering van de opdracht.

De cliënt verbindt zich er bovendien toe:

- de werkzaamheden die tot zijn verantwoordelijkheid behoren, in voorkomend geval, uit te voeren in overeenstemming met de opdrachtbrief;
- tijdig de beroepsbeoefenaar op de hoogte te brengen van elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht;
- de beroepsbeoefenaar correcte, nauwkeurige en bijgewerkte informatie te bezorgen, evenals elke latere wijziging hiervan die gepaard gaat met een eventuele aanpassing van de opdracht van de beroepsbeoefenaar en in het bijzonder, en zonder uitputtend te zijn, wat betreft de aanzienlijke wijziging van zijn coördinaten, zijn financiële situatie, zijn geldmiddelen, zijn uiteindelijke begunstigden, en dit ten laatste binnen een termijn van 2 weken na kennisneming van deze informatie of wijziging ervan door de cliënt;
- indien de beroepsbeoefenaar hierom verzoekt, schriftelijk te bevestigen dat de verschafte documenten, inlichtingen en toelichtingen juist en volledig zijn;
- nagaan of de door de beroepsbeoefenaar geleverde documenten en verklaringen overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem verschafte informatie, en indien dit niet het geval is, hem hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.

Indien de cliënt dit niet doet, wordt de beroepsbeoefenaar vrijgesteld van elke verantwoordelijkheid voor het niet-naleven van de wettelijk opgelegde termijnen, regelgeving en akkoorden voor de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die onder zijn opdracht vallen.

Tot slot verbindt de cliënt zich ertoe om de beroepsbeoefenaar op de hoogte te brengen van elke wanbetaling, vanaf de eerste achterstallige betaling, ten aanzien van elke fiscale of sociale administratie of om het even welke andere schuldeiser.

6.3. Verbod op afwijking

De cliënt en de beroepsbeoefenaar verbinden er zich uitdrukkelijk toe om, tijdens de hele duur van de overeenkomst en tijdens een periode van 36 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen personeelslid of zelfstandige medewerker van de andere partij, betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks (bijvoorbeeld via een rechtspersoon) werkzaamheden te laten uitvoeren behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord tussen partijen.

Elke overtreding van dit verbod zal aanleiding geven tot een eenmalige forfaitaire schadevergoeding ten bedrage van € 25.000.

VII. Overdracht van overeenkomst

In geval van overdracht van huidige overeenkomst aan een andere door het ITAA erkende juridische entiteit, waarin de beroepsbeoefenaar mandataris wordt, zal de beroepsbeoefenaar de cliënt schriftelijk, en dit ten laatste 15 dagen na de overdracht, in kennis stellen van de volledige coördinaten en het ITAA-erkenningsnummer van de overnemende juridische entiteit.

De cliënt en de beroepsbeoefenaar erkennen en aanvaarden dat huidige overeenkomst dan zonder onderbreking zal verdergezet worden met de overnemende juridische entiteit.

VIII. – Erelonen

8.1. Bepaling van de erelonen en kosten

De erelonen en kosten worden vastgesteld in de opdrachtbrief, waarvan onderhavige algemene voorwaarden integraal deel uitmaken. De erelonen en kosten zijn verschuldigd naarmate de werkzaamheden ten behoeve van de cliënt worden verricht, ook al is de opdracht niet noodzakelijk beëindigd.

8.2. Betalingsvoorwaarden

Facturen en/of ereloonnota's zijn betaalbaar binnen de 10 dagen na factuurdatum.

Laattijdige betalingen geven van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, aanleiding tot:

- een intrestvergoeding gelijk aan 10% per jaar op de onbetaalde hoofdsom te rekenen vanaf de vervaldag
- een forfaitaire schadevergoeding van 15% op de onbetaalde hoofdsom met een minimum van € 100.

8.3. Voorschotten

De beroepsbeoefenaar kan een of meerdere voorschotten vragen. Deze voorschotten worden dan verrekend in de eindstaat van erelonen en kosten van de betreffende opdracht.

8.4. Betwisting van staat van erelonen en kosten

Alle betwistingen van erelonen en kosten dienen via aangetekend schrijven binnen de 10 dagen na factuurdatum gemotiveerd geformuleerd te worden aan de beroepsbeoefenaar. Indien geen (tijdige) betwisting de beroepsbeoefenaar bereikt, wordt verondersteld dat de cliënt akkoord gaat met de gefactureerde diensten.

IX. – Aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar

9.1 Beperking van de aansprakelijkheid

De beroepsbeoefenaar ziet erop toe dat de diensten worden geleverd in overeenstemming met de deontologische normen en andere beroepsnormen van het Instituut en rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving bij de uitvoering van de opdrachten. De beroepsbeoefenaar kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de gevolgen van eventuele latere wijzigingen - eventueel met terugwerkende kracht - van deze wettelijke en regelgevende bepalingen.

De beroepsbeoefenaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de vergissingen en beroepsfouten die door om het even wie zouden zijn begaan voordat de opdrachtbrief van kracht werd.

De beroepsbeoefenaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de niet-naleving van de wettelijke verplichtingen inzake het UBO-register indien hij door de cliënt niet of niet tijdig op de hoogte werd gesteld van elke wijziging inzake de uiteindelijke begunstigen die een aanpassing in het UBO-register vereisen. In overeenstemming met het gewoonterecht, kan de aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar enkel worden ingeroepen voor opdrachten waarvan werd aangetoond dat deze door hem werden aanvaard.

Er wordt van de beroepsbeoefenaar en de cliënt gevraagd om wederzijds, en zo veel mogelijk **schriftelijk**, hun bezwaren, opmerkingen, aanbevelingen en adviezen aan elkaar kenbaar te maken.

De beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden(en) of de aard van de beëindiging, ontslaat de beroepsbeoefenaar van alle aansprakelijkheid in het dossier.

9.2 Verzekering van de beroepsbeoefenaar

In overeenstemming met de geldende wetgeving heeft de beroepsbeoefenaar zijn professionele burgerlijke aansprakelijkheid laten dekken door een verzekeringscontract dat is goedgekeurd door de Raad van het Instituut.

De dekking is beperkt tot de geleden schade, zowel hoofdsom als kosten en intresten, met een maximum van € 2.500.000 per schadegeval en per verzekeringsjaar.

Deze beperkingen zijn eveneens van toepassing op alle aanspraken uit hoofde van de uitvoering van de opdracht, die gericht zouden worden tegen alle personen, vennoten, bestuurders en/of zelfstandige medewerkers, die de hoedanigheid van verzekerde hebben in de zin van desbetreffende verzekeringscontract.

Indien zou blijken dat twee of meer schadegevallen voortvloeien uit één en dezelfde fout, worden zij beschouwd als één enkel aansprakelijkheidsgeval.

Behoudens andersluidende dwingende wetsbepaling, geeft de schade voortvloeiend uit (a) een verlies van baten, goodwill, handelsopportuniteiten of verwachte besparingen of voordelen, (b) het verlies of de beschadiging van gegevens, of uit (c) onrechtstreeks verlies of schade, in geen geval recht op schadeloosstelling.

X.- Beroepsgeheim en witwassen geld

De beroepsbeoefenaar en zijn mandatarissen of medewerkers worden geacht in het kader van de hen toevertrouwde opdrachten het beroepsgeheim, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, na te leven.

In afwijking daarvan is de beroepsbeoefenaar van zijn beroepsgeheim ontheven in het kader van de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

De cliënt bevestigt dat hij op de hoogte is van het feit dat de beroepsbeoefenaar onderworpen is aan de wet tot voorkoming van het gebruik van het financiële systeem voor het witwassen van geld en voor de financiering van terrorisme en hij verbindt zich ertoe om hem onmiddellijk alle informatie en/of documenten te bezorgen die vereist zijn in het kader van deze wetgeving.

XI.- Privacy – bescherming/verwerking van de gegevens

De beroepsbeoefenaar past naar best vermogen de regels inzake GDPR toe en tracht een adequate bescherming van persoonsgegevens te voorzien door het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen. Bovendien zal hij, waar nodig, verwerkersovereenkomsten conform artikel 28 GDPR afsluiten.

De cliënt bevestigt uitdrukkelijk dat alle gegevens die zij overmaakt aan de beroepsbeoefenaar werden verzameld in overeenstemming met de GDPR. Bijgevolg zal de cliënt de beroepsbeoefenaar vrijwaren ingeval deze enige vordering ontvangt van een natuurlijke persoon wiens gegevens voor de uitvoering van de opdracht werden overgemaakt aan, verzameld en/of verwerkt door de beroepsbeoefenaar.

De cliënt bevestigt dat hij de voorwaarden van de privacyverklaring van de beroepsbeoefenaar met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens aanvaard heeft en dat hij op de hoogte gebracht werd van het feit dat de privacyverklaring op ieder moment kan geraadpleegd worden via de website van de beroepsbeoefenaar

www.karlastruyven.be.

XII.- Toepasselijk recht en oplossing van geschillen

De interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst worden door het Belgische recht beheerst.

Elke betwisting van welke aard ook behoort tot de bevoegdheid van de hoven en de rechtbanken van het arrondissement Leuven, waar het kantoor van de beroepsbeoefenaar is gevestigd.

Betwistingen met betrekking tot erelonen en kosten mogen worden voorgelegd aan de Arbitragecommissie bij het Institute for Tax Advisors and Accountants, die zich bij wijze van definitieve beslissing uitspreekt, in eerste en laatste aanleg geweest en zonder procedurekosten.
